

Documentos de Cierre que Usted Debe Guardar.

El día del cierre de compra, espere tener que firmar una serie de documentos y llevar a casa un gran monto de papeles. En la lista siguiente usted encontrará los nombres de los papeles mas importantes del cierre de compra que usted debe archivar para su uso en el futuro.

- **Informe de la operación de cierre HUD-1.** detalla todos los costos -- comisiones, prestamos, y pólizas de seguro asociadas con los costos de cierre. Este informe lo necesitara para hacer su declaración personal anual.
- **Formulario de la veracidad en los préstamos.** Sintetiza todos los términos de su préstamo hipotecario, incluyendo el porcentaje de interés anual y el periodo de cambio del mismo.
- **Su hipoteca y apuntes importantes.** Escriba todos los términos de su obligación para con su préstamo hipotecario.
- **Escritura.** Documento que transfiere la propiedad a su nombre.
- **Declaraciones.** Testimonios realizados por el vendedor o el comprador. Por ejemplo, el vendedor con frecuencia firma una declaración donde asegura no tener ninguna deuda en la propiedad.
- **Alteraciones.** Cambios hechos al contrato de venta, de lo cual afecta sus derechos. Por ejemplo: el vendedor no dejara la casa hasta dentro de dos semanas después de cerrar el contrato de compra, pero el vendedor pagara arrendamiento a los nuevos compradores de la propiedad durante este tiempo.
- **Pólizas del seguro.** Esto le proveerá registros y pruebas de la cobertura de su póliza.